

**Der Gesamtverband der Evangelischen Kirchengemeinden
in Marburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:**



Arbeitsplatz-Assistenz (m/w/d)

**zur Unterstützung der Arbeit unserer stellvertretenden Leitung
in der Evangelischen Kinderkrippe Capperer Straße mit 12 Wochenstunden**

Die Aufgabe einer Arbeitsassistentin besteht darin zu unterstützen bei regelmäßig wiederkehrenden Tätigkeiten, die behinderungsbedingt (stark sehbehindert) nicht oder nicht in der erforderlichen Zeit erledigt werden können.

Ihre Aufgaben:

- Büroverwaltung
- Vorlesen von Akten oder Literatur
- Begleitung zu Außenterminen

Anforderungen:

- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache und von Fremdwörtern in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse in MS-Office 2016
- Internet-Recherchen
- Einfühlungsvermögen und sicheres Auftreten im Umgang mit Menschen
- Führerschein Klasse B (wünschenswert)

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder mit Zusatzversorgung (VBL)

Einsatzort ist die Evangelische Kinderkrippe, Capperer Str. 74, 35039 Marburg

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Steffan: Tel. 06421/94841720
oder senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.09.21** per E-Mail an:
Bettina.Steffan@ekkw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.